

# INFORMAČNÍ MEMORANDUM O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ STRÁVNÍKŮ

## 1. ÚČEL DOKUMENTU

Tento dokument je určen Vám, našim zákazníkům - strávníkům, a byl zpracován s cílem poskytnout přehledné a srozumitelné informace o tom:

- kdo je naše Společnost a jaké služby, při nichž dochází ke zpracování osobních údajů, poskytujeme (viz kapitola č. 2),
- jakými zásadami se řídíme při zpracování osobních údajů (viz kapitola č. 3),
- jaké osobní údaje shromažďujeme (viz kapitola č. 4),
- proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje (viz kapitola č. 5),
- kde primárně osobní údaje získáváme (viz kapitola č. 6),
- kde a jak dlouho osobní údaje uchováváme (viz kapitola č. 7),
- jak zajistíme ochranu zpracovávaných osobních údajů (viz kapitola č. 8),
- komu osobní údaje zpřístupňujeme (viz kapitola č. 9),
- jaká jsou Vaše práva, jako subjektu údajů, a jak je můžete uplatnit (viz kapitola č.10).

Informační memorandum je účinné od 25. 5. 2018 a je vydáno v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR).

**Pokud zde nenajdete odpovědi na své dotazy, které se týkají zpracování osobních údajů, nebo chcete některou část podrobněji vysvětlit, neváhejte nás kontaktovat.**

## 2. NAŠE SPOLEČNOST

Naše společnost se jmenuje **GTH zařízení školního stravování, spol. s r.o.**, IČO 25753487 a sídlíme na adrese Praha - Michle, Vyskočilova 1481/4 (dále také jen „Společnost“) a nabízíme komplexní řešení stravovacích služeb pro všechny typy škol. Jsme registrováni v rejstříku škol a školských zařízení pod RED\_IZO: 650004604, uveřejňovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

## 3. ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškerá zpracování osobních údajů v naší Společnosti respektují níže uvedené zásady:

1. Každé zpracování osobních údajů sleduje legální a legitimní účel, a je prováděno způsobem a prostředky, které jsou v souladu s právní úpravou ochrany osobních údajů.
2. Nezpracováváme osobní údaje bez legitimního právního titulu.
3. Shromažďujeme pouze nezbytné osobní údaje, pro naplnění stanoveného účelu.
4. Snažíme se zpracovávat pouze přesné a aktuální osobní údaje.
5. Osobní údaje zpracováváme pouze po nezbytnou dobu.

6. O způsobech zpracování osobních údajů Vás řádně informujeme.
7. Respektujeme Vaše práva, která jsou Vám přiznána, jako subjektu údajů.
8. Osobní údaje důsledně chráníme.

## 4. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME

Zpracováváme pouze takové údaje, které jsou nezbytné pro poskytování našich služeb a splnění povinnosti, vyplývající se závazných právních předpisů.

Jedná se zejména o níže uvedené osobní údaje:

### Běžné osobní údaje

- Jméno, příjmení, datum narození a rodné číslo strávnicka, název školy a označení třídy.
- Jméno, příjmení, datum narození, kontaktní údaje zákonných zástupců strávnicka.
- Číslo karty a osobní číslo strávnicka.
- Údaje nezbytné pro poskytnutí a fakturaci poskytnutých služeb, údaje týkající se okolností vzniku pohledávek vůči strávnickům a další údaje nezbytné k ochraně práv Společnosti.

### Zvláštní kategorie osobních údajů (citlivé údaje)

- Dietní nebo jiné stravovací omezení, které mohou vypovídat o zdravotním stavu strávnicka.

## 5. PROČ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁME A CO NÁS K TOMU OPRAVŇUJE

Osobní údaje strávnicků a dalších osob (viz kapitola č. 4) zpracováváme pro následující účely.

| Účel zpracování  | Právní základ zpracování  |
|--|---|
| <b>Uzavření a plnění smluvního vztahu se strávnickými.</b>   | Plnění smlouvy.   |
| <b>Zařazení strávnicků do věkových skupin.</b>   | Právní povinnost vycházející z vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování.   |
| <b>Zajištění poskytování dietní stravy strávnickům s dietními nebo jinými stravovacími omezeními.</b>            | Výslovný souhlas zletilého strávnicka / zákonného zástupce nezletilého strávnicka.  |
| <b>Uplatnění a administrace dotací na stravu u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.</b> | Právní povinnost vycházející ze zák. č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením. |
| <b>Řešení sporů a právní vymáhání sjednaných dohod.</b>  | Oprávněný zájem Společnosti.  |

## 6. KDE OSOBNÍ ÚDAJE ZÍSKÁVÁME

Zdrojem osobních údajů, které zpracováváme, je primárně sám strávnick, případně jeho zákonný zástupce nebo škola.

## 7. KDE A JAK DLOUHO OSOBNÍ ÚDAJE UCHOVÁVÁME

Osobní údaje shromažďované naší Společností jsou zpracovány a ukládány na území České republiky, s výjimkou e-mailové komunikace, kterou zpracováváme pomocí produktů G Suite společnosti Google LLC, sídlící mimo území v USA. Podle rozhodnutí Evropské komise tato země patří do skupiny zemí se zajištěnou odpovídající ochranou osobních údajů a režimem jejich volného předávání.

Naše Společnost uchovává osobní údaje jen po dobu nezbytně nutnou. Uchováváme je až deset let z důvodu dodržování právních povinností (např. v dokladování výpočtu a odvodu daní) a pravidel obezřetnosti a náležité péče, zejména s ohledem na zákonné promlčecí lhůty.

Pokud je zpracování založeno na souhlasu subjektu údajů, osobní údaje zpracováváme pouze po dobu jeho platnosti nebo do jeho odvolání.

## 8. JAK OSOBNÍ ÚDAJE CHRÁNÍME

Za účelem zajištění ochrany osobních údajů jsme přijali adekvátní technická a organizační opatření k zajištění jejich bezpečnosti, zejména:

- stanovili jsme detailní pravidla pro shromažďování a manipulaci s osobními údaji, která důsledně kontrolujeme,
- omezili jsme přístup k osobním údajům pouze na nezbytný počet odpovědných osob,
- zavázali jsme pověřené osoby povinností mlčenlivosti,
- pokud již musíme zapojovat do zpracování osobních údajů další subjekty (tzv. zpracovatele), pečlivě hodnotíme, zda poskytují dostatečné záruky k zajištění bezpečnosti osobních údajů.

Dojde-li k neoprávněnému zásahu nebo úniku osobních údajů a taková situace bude pro subjekt údajů představovat vysoké riziko, máme povinnost bez zbytečného odkladu oznámit tuto situaci subjektu údajů a Úřadu pro ochranu osobních údajů.

## 9. KOMU OSOBNÍ ÚDAJE ZPŘÍSTUPŇUJEME

Zpracovávané osobní údaje mohou být zpřístupněny níže uvedeným subjektům:

- Holdingové společnosti GTH catering a.s., IČO 242 06 741, Praha 4 - Michle, Vyskočilova 1481/4, PSČ 14000, která pro naši společnost zajišťuje správu IT systémů personální, mzdovou a účetní agendu.
- Externím dodavatelům, kteří nám poskytují důležité služby, zejména IT infrastrukturu.
- Příslušným státním orgánům v rámci výkonu jejich pravomocí, které vycházejí z platných právních předpisů, např. orgánům činným v trestním řízení, insolvenčním správcům, orgánům dohledu a kontroly.
- Soudům a exekutorům apod. pro účely vymáhání sjednaných dohod.

## 10. VAŠE PRÁVA A JAK TYTO LZE UPLATNIT

V souvislosti s ochranou Vašich osobních údajů máte právo požadovat:

- potvrzení, zda o Vás naše Společnost zpracovává osobní údaje,
- informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích osobních údajů, plánované době zpracování, o právech subjektu údajů, o zdrojích osobních údajů, o skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU,
- bezplatnou kopii osobních údajů, za podmínky, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob,
- požadovat opravu svých nepřesných osobních údajů nebo jejich doplnění poskytnutím dodatečného prohlášení,
- odvolání Vámi uděleného souhlasu se se zpracováním Vašich osobních údajů,
- výmaz svých osobních údajů, omezení nebo vznesení námítky proti jejich zpracování<sup>1</sup>.

Máte rovněž právo podat stížnost u Úřadu na ochranu osobních údajů, dopisem na adresu Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, na e-mail [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz) nebo sdělit telefonicky +420 234 665 111.

Tato práva je možné uplatnit prostřednictvím písemné žádosti doručené na adresu **Vyskočilova 1481/4, 140 00 Praha 4**, na e-mailovou schránku [obchod@gthcatering.cz](mailto:obchod@gthcatering.cz), na fax **+420 241 412 329** nebo do datové schránky **nxz883e**. Do předmětu zprávy je nezbytné uvést text „Osobní údaje“.

Informace o vyhodnocení Vaší žádosti a o přijatých opatřeních Vám poskytneme bez zbytečného prodloužení, nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti. Ve výjimečných případech jsme oprávněni tuto lhůtu prodloužit o dva měsíce. O takovém prodloužení a jeho důvodech Vás rovněž budeme informovat.

---

<sup>1</sup> Podrobnější informace ohledně práv subjektů údajů a podmínek jejich uplatnění najdete v příloze.